시애틀한국교육원 계약직(행정직원) 채용공고

시애틀한국교육원은 아래와 같이 **계약직 행정직원**을 채용하오니, 지원을 희망하는 분들은 2025.07.22.(화) 16:30(시애틀 현지시각)까지 지원 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

2025년 7월 14일

주시애틀대한민국총영사관

1. 채용 개요

근로계약 형태	직종	채용인원	채용예정일
계약직(임시직)	행정직원	1명	2025. 7월 중(예정)

2. 직무 내용

○ 담당 업무 (※ 교육원 사정에 따라 향후 직무·담당업무 추가·변경 가능)

- **유학생 유치**를 위한 정보 **제공 및 상담 체계** 구축 지원
- **한국어 보급** 관련 **대외 협력** 및 **홍보** 지원

3. 근로계약 및 보수 조건

구분	내용
근로계약 형태	계약직 직원 (최초 계약기간은 6개월 이내로 하되, 최대 3개월 연장 가능)
근로 시간	주 35시간(1일 7시간) 근무를 원칙으로 하나, 계약 내용에 따라 시간제 근로, 격일 근무 등 가능

구분	내용
기본급	기관 규정에 따라 상한액 이하에서 지급하되, 근로 계약서상 근로 시간에 따라 변동 가능
퇴직금	해당 없음
특이 사항	계약 갱신 불가 ※ 동 인원은 한국교육원 신설에 따른 업무증가에 대응하기 위해 **당해연도 내 한시적으로 채용되는 계약 직원**으로 상기 최대 **3개월의 계약 연장 외 계약 갱신 및 정규직 전환 불가**

4. 복리후생

○ 의료지원

구분	내용
의료/치과 보험료 지원	주재국 의료보험 가입 시 보험료 실 납입액의 80% 지원

○ 여타 복리후생 사항은 최종합격자(채용예정자)에게 별도 통보

5. 자격 요건

○ 미국 체류자격 유지에 결격사유가 없는 자 (**영주권자, 시민권자, 유효한 미노동허가증 소지자에 한함**) ※ 주재국 내 정당한 체류자격을 확보하지 못한 경우 근로계약은 당연 종료됨.

○ 문서 작성 및 홍보 기획 역량이 우수하고 행정 소양을 갖춘 자

○ 품행이 단정하고, 책임감이 강하며 공무수행에 적극적으로 임할 수 있는 자

○「재외공관 행정직원 규정」제7조 등에 따른 결격 사유가 없는 자

※ 「재외공관 행정직원 규정」

제7조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 행정직원으로 채용될 수 없다. 외국인으로서 현지 해당기관으로부터 다음 각 호와 여사한 사실이 있는 것으로 확인된 자의 경우에도 행정직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정한 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 기타 해외여행에 결격사유가 있는 자

○「해외이주법」 제4조 및 제6조상 해외이주신고 대상자는 해외이주신고를 마친 자

※ 「해외이주법」 제4조 및 제6조

제4조(해외이주의 종류) 이 법에 따른 해외이주의 종류는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 연고이주: 혼인·약혼 또는 친족 관계를 기초로 하여 이주하는 것
2. 무연고이주: 외국기업과의 고용계약에 따른 취업이주, 제10조제3항에 따른 해외이주알선업자가 이주대상국의 정부기관·이주알선기관 또는 사업주와의 계약에 따르거나 이주대상국 정부기관의 허가를 받아 행하는 사업이주 등 제1호 및 제3호 외의 사유로 이주하는 것
3. 현지이주: 해외이주 외의 목적으로 출국하여 영주권 또는 그에 준하는 장기체류 자격을 취득한 사람의 이주

제6조(해외이주신고) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 대통령령으로 정하는 바에 따라 외교부장관에게 신고하여야 한다.

1. 연고이주 또는 무연고이주를 하려는 사람
2. 현지이주를 한 사람

※ 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)

① 국가기관, 지방자치단체의 장 또는 고용주는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 공무원이나 임직원으로 임용하거나 채용할 수 없으며, 재직 중인 경우에는 해직하여야 한다.

1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
2. 징집· 소집을 기피하고 있는 사람
3. 군복무 및 사회복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람

② 국가기관 또는 지방자치단체의 장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 각종 관허업의 특허· 허가· 인가· 면허· 등록 또는 지정 등(이하 " 특허등" 이라 한다)을 하여서는 아니되며, 이미 이를 받은 사람에 대하여는 취소하여야 한다.

⑤ 제70조제1항 또는 3항(.... 25세 이상 병역의무자 또는 병역복무중인자)에 따른 허가를 받지 아니하고 출국한 사람, 국외에 체류하고 있는 사람 또는 정당한 사유 없이 허가된 기간에 귀국하지 아니한 사람에 대하여는 40세까지 제1항과 제2항을 준용한다. 다만, 귀국하여 병역의무를 마친 경우에는 그러하지 아니하다.

○「병역법」상 병역의무자의 경우, 병역필 또는 면제자

○ 출생 등에 의해 복수국적이 된 사람은 국적 선택기간 내에 하나의 국적을 선택해야 하는 국적 선택 의무가 있는바, 법이 정한 기간 내에 국적선택신고를 한 자

6. 우대 요건

○ 한국교육원, 한국학교, 한글학교 등 재외교육기관 교육활동 참여 경험자

○ 운전면허증 소지자

○ 영어 능통자

○ 업무용 소프트웨어(한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등) 능통자

7. 서류 접수

○ 접수기한 : **2025.07.16.(수) - 2025.07.22.(화) 16:30**까지(시애틀 현지시각)

○ 접수처/문의처 및 제출 방법 : kecseattle@korea.kr

- (**우편, 직접 방문제출**) 11555 SE 8th St STE 240, Bellevue, WA 98005
- (**이메일**) 제출 서류를 1개의 PDF로 제출

※ 파일명은 : 시애틀 한국교육원 행정직원 지원(지원자 성명).pdf

○ 제출 서류

구분	내용
1. 채용지원서 1부 (#붙임1)	ㅇ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 ㅇ 관련 분야 경력은 가급적 상세하게 기재
2. 자기소개서 2부 (#붙임2)	ㅇ 국문/영문 각 1부
3. 개인정보 제공동의서 (#붙임3)	ㅇ 작성 후, 서명
4. 학력· 경력 증빙 서류	ㅇ 운전면허증(해당자) ㅇ 업무 경력, 어학 능력 등 증빙 서류 (해당자) ㅇ 최종학교 졸업증명서
5. 신분증 사본	정부 기관 발급 신분증

8. 선발 절차

○ 1차(서류전형)

- 직무와 관련되는 응시자의 자격, 경력, 기본 자격증 소지 여부 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 응시 자격 기준에 적합 시 합격
- 서류전형 합격자 발표 및 면접 일시 통보 : 2025. 7월 중

※ 서류전형 합격자에 한하여, 대상자에게 면접 개별 안내 예정 (미선발자 개별 연락 X)

○ 2차(면접전형)

– 2025년 7월 중

○ 3차(신원조사)

– 면접에 합격한 최종 후보자에 한하여 별도 서류 제출 안내

○ 신원조사 결과 및 채용신체검사 결과에 따라 최종합격 여부 통보

9. 유의사항

○ 채용 일정 및 근무개시일은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격 여부는 지원자에게 개별 통보 예정입니다.

○ 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 통지 후에도 채용이 취소될 수 있습니다.

○ 서류상 기재 착오·누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

○ 지원서에 연락처(이메일주소, 전화번호)를 반드시 기재하여야 하며, 기재착오 또는 누락으로 인해 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.

○ 최종합격자에 한하여 제출서류 원본은 부임 직후 공관에 제출해야 합니다.

○ 채용이 확정된 자가 불가피한 사유로 근무를 희망하지 않거나, 결격사유가 확인된 경우, 차순위자를 채용할 수 있습니다.

○ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

○ **신원조회, 신체검사결과 등에 결격사유가 있는 경우 채용이 취소될 수 있습니다.** 끝.

붙임1 **채용지원서**

1. 인적사항 (필수 작성) *(※ 본인이 해당하는 □칸에 체크)*			
성명		국적	□ 대한민국 □ _____
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편 (e-mail)	
	(비상연락처)	병역여부	□필 □미필 □해당없음/면제
주재국 체류자격	□ 영주권 (해외이주 신고 여부 : □YES □NO) □ 장기체류 비자(취업 등) □ 기타(_____)		

2. 학력사항			
기간	학위 (학사/석사 등)	학과 (전공)	학점
(해당시 줄 추가 가능)			

3. 자격사항		
어학/자격증명 직장명	점수 또는 등급	취득일자
(해당시 줄 추가 가능)		

4. 경력사항			
기간	직장명	직위	담당업무

			(해당시 줄 추가 가능)

※ [참고] 경력 사항 내 한글학교(주말 봉사) 등 재외교육기관 교육활동 참여 경험 기술 가능

1. 본인은 위 사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 본인은 직무범위, 계약 및 보수조건, 유의사항 등 채용공고문의 전체 내용을 숙지하였음을 확인합니다.

2025년 월 일

지 원 자 : _____ (서명 또는 인)

붙임2 자기소개서

※ 개인의 성장환경보다는 본인의 경력 및 경험 위주로 기재하고, 이를 바탕으로 시애틀한국교육원에 기여할 수 있는 부분을 보다 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

	자기소개서	

자유기재 (1~2페이지)

붙임3 **개인정보제공 · 이용 동의 안내**

개인정보제공·이용 동의 안내

시애틀한국교육원은 행정직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

– 직원 채용 심사 관련 자료 수집, 자격검증, 학위검증, 평판조회 등

2. 개인정보 수집항목

– 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 연락처, 자격증정보, 어학정보, 대외활동, 학력·경력 등에 관한 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

– 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 개인정보의 제3자 제공

가. 제공목적 : 학위 검증, 평판 조회

나. 제공대상 : 기재하신 학력에 해당되는 교육기관 및 지원자의 평판조회가 가능한 전· 현 직장의 임· 직원

다. 제공하는 개인정보 : 성명, 생년월일, 연락처, 경력사항(직장명, 부서명, 직책/직무, 입·퇴사년도 등), 학력사항(학교명, 전공명, 입학년도, 졸업년도 등).

라. 개인정보 보유 및 이용기간 : 정보제공 목적 달성 후 즉시 파기

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

생년월일 : 성명 : (서명 또는 인)